

Algemene voorwaarden

Simplicate Software B.V.

De software (hierna "Software") wordt u via internet bij wijze van Software as a Service (SaaS) aangeboden door het bedrijf Simplicite Software B.V. (hierna "Simplicate"). Aan het gebruik van de Software zijn onderstaande voorwaarden verbonden. Door de Software te gebruiken en/of af te nemen, gaat u hiermee akkoord.

Artikel 1. Eigendoms- en gebruiksrechten

1. De Software is het intellectueel eigendom van Simplicite of haar licentiegevers.
2. Simplicite verleent u hierbij, voor de duur van de overeenkomst, een niet-exclusief en niet overdraagbaar gebruiksrecht ten aanzien van de Software .
3. Gegevens die u opslaat of verwerkt via de Software is en blijft uw eigendom (of dat van uw toeleveranciers). Simplicite heeft een beperkt gebruiksrecht om deze gegevens in te zetten om de overeenkomst uit te voeren en het gebruik van de Software mogelijk te maken, inclusief voor toekomstige aspecten daarvan. U kunt dit gebruiksrecht intrekken door de betreffende informatie te verwijderen en/of de overeenkomst te beëindigen.
4. U krijgt geen toegang tot de broncode van de Software.
5. Simplicite zal geen kennis nemen van gegevens die u opslaat en/of verspreidt via de Software, tenzij dit noodzakelijk is voor een goede dienstverlening of Simplicite daartoe verplicht is krachtens een wettelijke bepaling of gerechtelijk bevel. In dat geval zal Simplicite zich inspannen de kennisname van de gegevens zo veel mogelijk te beperken, voor zover dit binnen zijn macht ligt.

Artikel 2. Gebruik van de Software

1. Om de Software te kunnen gebruiken, moet u zich eerst aanmelden. Nadat uw aanmelding is afgerond, kunt u direct op uw account inloggen en de Software gebruiken.
2. Het is verboden de Software te gebruiken voor handelingen die in strijd zijn met de Nederlandse of andere toepasselijke wet- en regelgeving. Hieronder valt onder meer het opslaan of verspreiden via de dienst van informatie die smadelijk, lasterlijk of racistisch is.
3. In het bijzonder is het verboden de Software op dusdanige wijze te gebruiken dat overlast of hinder voor andere gebruikers ontstaat. Onder meer valt hieronder het inzetten van eigen scripts of programma's voor het up- of downloaden van grote hoeveelheden data, of het excessief vaak doen van aanroepen van de dienst.
4. Indien Simplicite constateert dat u bovengenoemde voorwaarden overtreedt, of een klacht hierover ontvangt, zal zij u waarschuwen. Indien dit niet leidt tot een acceptabele oplossing, mag Simplicite zelf ingrijpen om de overtreding te beëindigen. In urgente

of ernstige gevallen kan Simplicite zonder waarschuwing ingrijpen.

5. Indien naar het oordeel van Simplicite hinder, schade of een ander gevaar ontstaat voor het functioneren van de Software of derden en/of van de dienstverlening via internet is Simplicite gerechtigd alle maatregelen te nemen die zij redelijkerwijs nodig acht om dit gevaar af te wenden dan wel te voorkomen.
6. U dient de toegang tot uw account middels de gebruikersnaam en wachtwoord af te schermen voor onbevoegden. In het bijzonder dient u het wachtwoord strikt geheim te houden. Simplicite mag er vanuit gaan dat alles dat gebeurt vanaf uw account na aanmelding met uw gebruikersnaam en wachtwoord, onder uw leiding en toezicht gebeurt. U bent dus aansprakelijk voor al deze handelingen, tenzij u bij Simplicite heeft gemeld dat een ander uw wachtwoord kent.
7. Simplicite kan de schade als gevolg van overtredingen van deze gedragsregels op u verhalen. U vrijwaart Simplicite van alle aanspraken van derden die betrekking hebben op schade als gevolg van een schending van deze gebruiksregels.
8. Simplicite levert tegen vergoeding bijkomende consultancy en implementatie diensten. Deze diensten kunnen op locatie dan wel online door Simplicite worden verricht. Deze vormen van dienstverlening zijn geen vast onderdeel van de Software en dienen apart te worden afgenomen. De kosten van deze diensten zijn vermeld op de website van Simplicite en worden afzonderlijk in rekening gebracht.

Artikel 3. Privacy en beveiliging

1. Met de Software verwerkt u persoonsgegevens. Simplicite treedt hierbij op als bewerker in de zin van de Wet bescherming persoonsgegevens; u bent de verantwoordelijke. U vrijwaart Simplicite van alle aanspraken van betrokkenen onder deze wet.
2. Simplicite draagt zorg voor een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van te beschermen gegevens met zich meebrengen. Dit evenwel slechts indien en voor zover deze zich binnen de infrastructuur van Simplicite bevinden.
3. Simplicite maakt gebruik van SSL-certificaten ten behoeve van de veilige overdracht van gegevens en communicatie.
4. Een bewerkersovereenkomst waarin aanvullende waarborgen zijn opgenomen met betrekking tot de verwerking en beveiliging van persoonsgegevens maakt integraal onderdeel uit van de overeenkomsten tussen u en Simplicite. Deze bewerkersovereenkomst is als Bijlage 1 bij deze algemene voorwaarden gevoegd.

Artikel 4. Continuïteit

1. Simplicate zal u onverwijld op de hoogte stellen indien haar financiële positie zodanig verslechtert dat de bedrijfscontinuïteit van Simplicate of de continuïteit van de uitvoering van de Software in gevaar dreigt te komen of komt. Partijen zullen in dat geval zo spoedig mogelijk ter goeder trouw de consequenties voor de uitvoering van de Software en de mogelijke oplossingen bespreken om de bedrijfscontinuïteit en de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen. Simplicate heeft juridische en praktische maatregelen genomen teneinde haar continuïteit te borgen.

Artikel 5. Beschikbaarheid en onderhoud

1. Simplicate spant zich in om de dienst beschikbaar te laten zijn, maar garandeert geen ononderbroken beschikbaarheid.
2. Simplicate onderhoudt de Software actief. Indien onderhoud naar verwachting leidt tot een beperking van de beschikbaarheid, zal Simplicate dit in de nachtelijke uren (tussen 22:00 en 08:00 uur lokale tijd) uitvoeren. Onderhoud wordt zo mogelijk vooraf aangekondigd. Onderhoud in verband met calamiteiten kan op ieder moment plaatsvinden en wordt niet vooraf aangekondigd.
3. Simplicate heeft het recht om de Software of gedeelten daarvan tijdelijk buiten gebruik te stellen ten behoeve van onderhoud, aanpassing of verbetering daarvan. Simplicate zal proberen een dergelijke buitengebruikstelling zoveel mogelijk buiten kantooruren om te laten plaatsvinden en zich inspannen om u tijdig op de hoogte te stellen van de geplande buitengebruikstelling en de verwachte duur, maar is echter nooit aansprakelijk tot schadevergoeding voor schade in verband met zodanige buitengebruikstelling.
4. Simplicate zal zich inspannen om de Software up-to-date te houden. Simplicate kan hierbij echter afhankelijk zijn van haar leverancier(s). Simplicate is gerechtigd bepaalde updates of patches niet te installeren als dit naar haar oordeel een correcte werking van de Software niet ten goede komt of niet in het belang is van u.
5. Bij een supportverzoek zal Simplicate zo snel mogelijk reageren op het verzoek. Onder een reactie wordt verstaan een bevestiging van ontvangst van het verzoek met een inhoudelijke terugkoppeling en een aankondiging van de actie die Simplicate zal nemen en de oplostijd (indien van toepassing). Nadat de melding is ontvangen en de reactie is gegeven, zal Simplicate werken aan een oplossing voor de melding. De oplossing wordt zo snel mogelijk beschikbaar gesteld.
6. Een oplossing als bedoeld in het vorige lid kan een workaround betreffen. Van een workaround is sprake als de geleverde oplossing het probleem niet definitief oplost, maar de impact ervan beperkt of een route om het probleem oplevert. Binnen de oplostijd wordt een workaround geleverd, een echte oplossing komt zo snel mogelijk daarna, zodra deze gereed is.
7. De door Simplicate genoemde tijden voor het geven van een reactie dan wel een oplossing zijn richttijden.

Hoewel simplicate zich inspannt deze te allen tijde te halen, worden geen garanties gegeven dat een reactie dan wel een oplossing ook daadwerkelijk binnen deze richttijden geleverd wordt. Geen aansprakelijkheid bestaat voor schade als gevolg van het niet halen van een richttijd.

8. Ten behoeve van bestrijding van calamiteiten zal Simplicate dagelijks reserve-kopieën (backups) maken van data die wordt opgeslagen middels de Software. Simplicate zal op verzoek en tegen betaling van een redelijke vergoeding een kopie van deze data beschikbaar stellen voor gebruik in andere systemen. De te hanteren technische formaten voor export zullen nader worden gemeld.
9. Simplicate zal trainingen verzorgen in het effectief en doelgericht gebruik van de Software. Door het volgen van de trainingen dient u zich in het gebruik van de Software te verdiepen. Simplicate is gerechtigd om de ondersteuning van de Software op te schorten tot de noodzakelijke trainingen zijn gevolgd.

Artikel 6. Vergoeding

1. Aan het gebruik van de Software is een vergoeding per jaar of per maand verbonden. Deze vergoeding dient steeds vooraf te worden voldaan, tenzij anders overeengekomen. De kosten verbonden aan het gebruik van de Software zijn vermeld op de website van Simplicate.
2. Indien u consultancy en/of implementatie op locatie als dienst heeft afgenomen geschiedt facturatie tegen het dan geldende dagtarief. Bij online consultancy en/of implementatie geschiedt facturatie op basis van de daadwerkelijk gemaakte dagen of uren door Simplicate.
3. Geplande werkzaamheden voor consultancy en/of implementatie diensten kunnen tot 10 werkdagen voor aanvang zonder kosten worden geannuleerd of gewijzigd. Bij annulering of wijziging die tussen de 10 en 5 werkdagen voor aanvang van de geplande werkzaamheden plaatsvindt, is 50% van de kosten verschuldigd. Bij iedere latere annulering of wijziging is Simplicate gerechtigd 100% van de kosten van de geannuleerde of gewijzigde dienst(en) in rekening te brengen.
4. Simplicate zal voor alle verschuldigde bedragen een factuur sturen, en is daarbij gerechtigd elektronisch te factureren. Betaling per maand dient altijd te worden verricht via automatische incasso. Alleen bij jaarbetaling of bij facturen groter dan € 2.500 exclusief BTW kan betaling plaatsvinden door het bedrag zelf over te maken naar de bankrekening van Simplicate.
5. De betalingstermijn van facturen is 10 dagen na de datum van de factuur, tenzij een langere betalingstermijn is aangegeven op de factuur. Indien u niet tijdig betaalt, bent u vanaf 10 dagen na de datum van de factuur van rechtswege in verzuim zonder dat hiervoor ingebrekestelling is vereist. Indien een verschuldigd bedrag niet binnen de betalingstermijn wordt voldaan is over het openstaande factuurbedrag de wettelijke rente verschuldigd.

6. Eens per kalenderjaar is Simplicate gerechtigd de gehanteerde tarieven aan te passen, waarbij een stijging de 5% nooit mag overschrijden. Simplicate zal u ten minste 2 (twee) maanden van tevoren op de hoogte stellen van tariefswijzigingen.
7. Simplicate is steeds gerechtigd te verlangen dat u voldoende zekerheid stelt teneinde uw betalingsverplichtingen na te nakomen.
8. Als u de rekeningen voor het gebruik van de Software of voor de afgenomen consultancy, niet voldoet, heeft Simplicate het recht het gebruik van de Software, evenals andere diensten die u bij Simplicate en/of de aan haar gelieerde ondernemingen afneemt, stop te zetten dan wel te beperken.
9. Als u een terugboeking uitvoert van een automatisch geïncasseerde factuur, heeft Simplicate het recht om uw toegang tot de software te blokkeren. Simplicate heeft tevens het recht u administratiekosten in rekening te brengen voor het weer deblokken van de software. Na een blokkade verkrijgt u pas weer toegang tot de software nadat u heeft aangetoond dat u alle openstaande facturen heeft voldaan.

Artikel 7. Niet-overname personeel

1. Het is niet toegestaan gedurende de overeenkomst en voor een periode van één (1) jaar na beëindiging van deze overeenkomst, medewerkers van Simplicate in te schakelen zowel direct als indirect, in dienst te nemen of met deze medewerkers dienaangaande te onderhandelen anders dan na toestemming van Simplicate.
2. Per overtreding van de in het vorige lid bedoelde verbod bent u aan Simplicate een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van één bruto jaarsalaris per betrokken medewerker.

Artikel 8. Aansprakelijkheid

1. Behoudens in geval van opzet of grove nalatigheid is de aansprakelijkheid van Simplicate beperkt tot het bedrag dat u heeft betaald voor de drie maanden voorafgaand aan het moment van de schadebrengende gebeurtenis met een maximum van EUR. 25.000,- op jaarbasis.
2. Simplicate is uitdrukkelijk niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
3. Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is dat u de schade uiterlijk binnen 30 dagen na ontdekking schriftelijk bij Simplicate meldt.
4. U vrijwaart Simplicate voor alle aanspraken van derden en stelt Simplicate hiervoor volledig schadeloos.
5. In geval van overmacht is Simplicate nimmer gehouden tot vergoeding van de daardoor bij u ontstane schade. Van overmacht is onder meer sprake bij storingen of uitvallen van het internet, de telecommunicatie-infrastructuur, een (d)dos aanval, stroomstoringen, binnenlandse onlusten, mobilisatie, oorlog, stremming in het vervoer, staking, uitsluiting,

bedrijfsstoornissen, stagnatie in toelevering, brand en overstroming.

Artikel 9. Duur en opzegging

1. Deze overeenkomst gaat in zodra u voor het eerst gebruikt maakt van de dienst en loopt dan gelijk aan de gekozen abonnementscyclus. De cyclus bedraagt een maand of een jaar.
2. Na deze periode wordt de overeenkomst stilzwijgend verlengd met steeds dezelfde periode. U kunt steeds tegen het einde van de in lid 1 bedoelde duur opzeggen met een opzegtermijn van 1 (één) maand. Deze opzegmogelijkheid geldt ook voor Simplicate.
3. Van de in het vorige lid bedoelde termijn kan worden afgeweken. In de overeenkomst kan een andere opzegtermijn zijn overeengekomen. De opzegtermijn zoals vermeld in de overeenkomst is leidend.

Artikel 10. Wijzigingen voorwaarden

1. Simplicate mag deze voorwaarden op ieder moment aanpassen.
2. Simplicate zal de wijzigingen of aanvullingen ten minste dertig dagen voor inwerkingtreding aankondigen via de Simplicate nieuwsbrief per e-mail, zodat u daar kennis van kunt nemen.
3. Indien u een wijziging of aanvulling niet wenst te accepteren, kunt u tot de datum van inwerkingtreding de overeenkomst opzeggen. Gebruik van de Software na de datum van inwerkingtreding geldt als acceptatie van de gewijzigde of aangevulde voorwaarden.

Artikel 11. Overige bepalingen

1. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Geschillen worden voorgelegd aan de Rechtbank Noord-Nederland, locatie Groningen.
2. De versie van communicatie of informatie zoals opgeslagen door Simplicate wordt geacht juist te zijn, tenzij u tegenbewijs levert dienaangaande.
3. U verklaart akkoord te zijn met ontvangst van communicatie per e-mail via het e-mailadres die u bij Simplicate heeft opgegeven.
4. Simplicate is gerechtigd haar rechten en verplichtingen uit de overeenkomst over te dragen aan een derde die de Software of de betreffende bedrijfsactiviteit van haar overneemt.
5. Indien een bepaling in deze voorwaarden nietig blijkt te zijn, tast dit niet de geldigheid van de gehele algemene voorwaarden aan. Partijen zullen in dit geval ter vervanging (een) nieuwe bepaling(en) vaststellen, waarmee zoveel als rechtens mogelijk is aan de bedoeling van de oorspronkelijke bepaling gestalte wordt gegeven.

Bijlage 1: Bewerkersovereenkomst

Deze Bewerkersovereenkomst maakt integraal onderdeel uit van de overeenkomsten tussen u (wederpartij) en Simplicite. Simplicite Software B.V., is de bewerker (hierna: “de Bewerker”) van de persoonsgegevens en wederpartij is verantwoordelijk (hierna: “de Verantwoordelijke”) voor de persoonsgegevens.

in aanmerking nemende dat

- Verantwoordelijke de beschikking heeft over persoonsgegevens van diverse betrokkenen;
- Waar in deze overeenkomst gesproken wordt over persoonsgegevens, hiermee persoonsgegevens in de zin van artikel 1 sub a van de Wet bescherming persoonsgegevens (hierna: “Wbp”) bedoeld worden;
- Verantwoordelijke bepaalde vormen van verwerking wil laten verrichten door de Bewerker ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst;
- waarvoor de Verantwoordelijke de doeleinden en middelen aanwijst en waarvoor de hierin genoemde voorwaarden gelden;
- Bewerker hiertoe bereid is en tevens bereid is verplichtingen omtrent beveiliging en andere aspecten van de Wbp na te komen, voor zover dit binnen zijn macht ligt;
- Verantwoordelijke aangemerkt kan worden als verantwoordelijke in de zin van artikel 1 sub d van de Wet bescherming persoonsgegevens (hierna: “Wbp”);
- Bewerker aangemerkt kan worden als bewerker in de zin van artikel 1 sub e van de Wbp;
- Partijen, mede gelet op het vereiste uit artikel 14 lid 5 van de Wbp, hun rechten en plichten schriftelijk wensen vast te leggen middels deze bewerkersovereenkomst (hierna: “Bewerkersovereenkomst”).

zijn als volgt overeengekomen

Artikel 1. Doeleinden van verwerking

1. Bewerker verbindt zich onder de voorwaarden van deze Bewerkersovereenkomst in opdracht van Verantwoordelijke persoonsgegevens te verwerken. Verwerking zal uitsluitend plaatsvinden in het kader van de Overeenkomst en die doeleinden die met nadere instemming worden bepaald.
2. Bewerker zal de persoonsgegevens niet voor enig ander doel verwerken dan zoals door Verantwoordelijke is vastgesteld. Verantwoordelijke zal Bewerker op de hoogte stellen van de verwerkingsdoeleinden voor zover deze niet reeds in deze Bewerkersovereenkomst zijn genoemd. Bewerker mag echter de persoonsgegevens gebruiken voor kwaliteitsdoeleinden of het doen van wetenschappelijk of statistisch onderzoek naar de kwaliteit van haar dienstverlening.
3. De in opdracht van Verantwoordelijke te verwerken persoonsgegevens blijven eigendom van Verantwoordelijke en/of de betreffende betrokkenen.
4. Verantwoordelijke staat er voor in dat de verwerking van persoonsgegevens onder één van de vrijstellingen onder de Wbp valt, of wanneer dit niet

het geval is een melding bij het College Bescherming Persoonsgegevens plaats heeft gevonden. Verantwoordelijke vrijwaart Bewerker tegen alle aanspraken en claims die verband houden met het niet of niet juist naleven van de meldingsplicht.

Artikel 2. Verplichtingen Bewerker

1. Ten aanzien van de in artikel 1 genoemde verwerkingen zal Bewerker zorg dragen voor de naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder in ieder geval begrepen de wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens, zoals de Wet bescherming persoonsgegevens.
2. Bewerker zal Verantwoordelijke, op diens eerste verzoek daartoe, informeren over de door haar genomen maatregelen aangaande haar verplichtingen onder deze Bewerkersovereenkomst.
3. De verplichtingen van de Bewerker die uit deze Bewerkersovereenkomst voortvloeien, gelden ook voor degenen die persoonsgegevens verwerken onder het gezag van Bewerker, waaronder begrepen maar niet beperkt tot werknemers, in de ruimste zin van het woord.

Artikel 3. Doorgifte van persoonsgegevens

1. Bewerker mag de persoonsgegevens verwerken in landen binnen de Europese Unie. Doorgifte naar landen buiten de Europese Unie is toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van Verantwoordelijke.
2. Bewerker zal Verantwoordelijke melden om welk land of landen het gaat.

Artikel 4. Verdeling van verantwoordelijkheid

1. De toegestane verwerkingen zullen door medewerkers van Bewerker worden uitgevoerd binnen een geautomatiseerde omgeving.
2. Bewerker is louter verantwoordelijk voor de verwerking van de persoonsgegevens onder deze Bewerkersovereenkomst, overeenkomstig de instructies van Verantwoordelijke en onder de uitdrukkelijke (eind)verantwoordelijkheid van Verantwoordelijke. Voor de overige verwerkingen van persoonsgegevens, waaronder in ieder geval begrepen maar niet beperkt tot de verzameling van de persoonsgegevens door de Verantwoordelijke, verwerkingen voor doeleinden die niet door Verantwoordelijke aan Bewerker zijn gemeld, verwerkingen door derden en/of voor andere doeleinden, is Bewerker uitdrukkelijk niet verantwoordelijk.
3. Verantwoordelijke garandeert dat de inhoud, het gebruik en de opdracht tot de verwerkingen van de persoonsgegevens zoals bedoeld in de Overeenkomst, niet onrechtmatig is en geen inbreuk maken op enig recht van derden.

Artikel 5. Inschakelen van derden of onderaannemers

1. Bewerker mag in het kader van de Overeenkomst gebruik maken van een derde, zonder voorafgaande toestemming van Verantwoordelijke.

2. Bewerker zorgt er onvoorwaardelijk voor dat deze derden schriftelijk dezelfde plichten op zich nemen als tussen Verantwoordelijke en Bewerker is overeengekomen. Bewerker staat in voor een correcte naleving van deze plichten door deze derden en is bij fouten van deze derden zelf jegens Verantwoordelijke aansprakelijk voor alle schade alsof zij zelf de fout(en) heeft begaan. Verantwoordelijke heeft het recht de mogelijk hierbij betrokken overeenkomsten in te zien.
3. Bewerker zal Verantwoordelijke, indien zij daarom expliciet verzoekt, steeds opgave doen van de derden die zij inschakelt bij de uitvoering van onderhavige Overeenkomst.

Artikel 6. Beveiliging

1. Bewerker zal zich inspannen voldoende technische en organisatorische maatregelen te nemen met betrekking tot de te verrichten verwerkingen van persoonsgegevens, tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking (zoals onbevoegde kennisname, aantasting, wijziging of verstrekking van de persoonsgegevens).
2. Bewerker staat er niet voor in dat de beveiliging onder alle omstandigheden doeltreffend is. Indien een uitdrukkelijk omschreven beveiliging in de Bewerkersovereenkomst ontbreekt, zal Bewerker zich inspannen dat de beveiliging zal voldoen aan een niveau dat, gelet op de stand van de techniek, de gevoeligheid van de persoonsgegevens en de aan het treffen van de beveiliging verbonden kosten, niet onredelijk is.
3. Verantwoordelijke stelt enkel persoonsgegevens aan Bewerker ter beschikking voor verwerking, indien zij zich er van heeft verzekerd dat de vereiste beveiligingsmaatregelen zijn getroffen. Verantwoordelijke is verantwoordelijk voor de naleving van de door Partijen afgesproken maatregelen.

Artikel 7. Meldplicht

1. In het geval van een datalek respectievelijk een inbreuk op de beveiliging als bedoeld in artikel 13 Wbp, zal Bewerker Verantwoordelijke direct, doch in ieder geval binnen 24 uur na het ontdekken van het datalek, daarover informeren, naar aanleiding waarvan Verantwoordelijke beoordeelt of zij de Betrokkene(n) en/of de relevante toezichthouder(s) zal informeren of niet.
2. Bewerker zal meewerken aan het door Verantwoordelijke informeren van de terzake bevoegde autoriteiten en/of de Betrokkenen.
3. De meldplicht van Bewerker aan Verantwoordelijke behelst in ieder geval het melden van het feit dat er een datalek is geweest, alsmede:
 - Wat de (mogelijke) oorzaak (oorzaken) is (zijn) van het datalek;
 - Wat (vooralsnog bekende en/of te verwachten) gevolg(en) is (zijn);
 - Wat de (voorgestelde) oplossing(en) is (zijn);
 - Welke rechten Betrokkene(n) heeft (hebben);

- Contactgegevens binnen de organisatie van Bewerker voor de opvolging van de melding;
- Of Betrokkene(n) al geïnformeerd is (zijn);
- Wat de reeds getroffen maatregelen zijn.

Artikel 8. Afhandeling verzoeken van betrokkenen

1. In het geval dat een betrokkene een verzoek tot inzage, zoals bedoeld in artikel 35 Wbp, of verbetering, aanvulling, wijziging of afscherming, zoals bedoeld in artikel 36 Wbp, richt aan Bewerker, zal Bewerker het verzoek doorsturen aan Verantwoordelijke, en zal Verantwoordelijke het verzoek verder afhandelen. Bewerker mag de betrokkene daarvan op de hoogte stellen.

Artikel 9. Geheimhouding en vertrouwelijkheid

1. Op alle persoonsgegevens die Bewerker van Verantwoordelijke ontvangt en/of zelf verzamelt in het kader van deze Bewerkersovereenkomst, rust een geheimhoudingsplicht jegens derden.
2. Deze geheimhoudingsplicht is niet van toepassing voor zover Verantwoordelijke uitdrukkelijke toestemming heeft gegeven om de informatie aan derden te verschaffen, indien het verstrekken van de informatie aan derden logischerwijs noodzakelijk is gezien de aard van de verstrekte opdracht en de uitvoering van deze Bewerkersovereenkomst, of indien er een wettelijke verplichting bestaat om de informatie aan een derde te verstrekken.

Artikel 10. Audit

1. Verantwoordelijke heeft niet het recht om audits uit te voeren.

Artikel 11. Duur en beëindiging

1. Deze Bewerkersovereenkomst is aangegaan voor de duur zoals bepaald in de Overeenkomst en bij gebreke daarvan voor de duur van de samenwerking.
2. De Bewerkersovereenkomst kan tussentijds niet worden opgezegd.
3. Partijen mogen deze Bewerkersovereenkomst alleen wijzigen met wederzijdse instemming.

Artikel 12. Overige bepalingen

1. De Bewerkersovereenkomst en de uitvoering daarvan worden beheerst door Nederlands recht.
2. Alle geschillen, welke tussen Partijen mochten ontstaan in verband met de Bewerkersovereenkomst, zullen worden voorgelegd aan de bevoegde Nederlandse rechter voor het arrondissement waarin Simpicate gevestigd is.
3. Logs en gedane metingen door Bewerker gelden als dwingend bewijs, behoudens tegenbewijs te leveren door Verantwoordelijke.